



20/08/2021

μ/ : 23/08/2021

16/08/2021

. . : . 390860

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &amp;

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

(ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ

ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ)

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

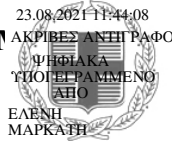
Ταχ. Δ/νση : Μπουμπουλίνας 20-22

Ταχ. Κώδικας : 106 82

Πληροφορίες : Παναγιώτης Καλλιακμάνης

Τηλέφωνο : 2131322807

Email : ddad@culture.gr



ΚΟΙΝ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

**ΘΕΜΑ : Ενιαία προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΣΟΧ), μέσω ηλεκτρονικής διαδικασίας.**

### Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 4 (ΦΕΚ 7/Α'/22-01-2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού»
2. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/22-09-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού».
3. Το Π.Δ.83/2019 (ΦΕΚ 121/τ.Α'/9-07-2019) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α/17-7-19) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών / Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
5. Το Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α/07.08.2019) "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης"
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΑΤΝΕΚΕ/12662/460/12-3-2020 (ΦΕΚ 793/ Β'/ 12-03-2020) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Μεταβίβαση Αρμοδιότητας τελικής υπογραφής στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού»
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/17-3-2020 (ΦΕΚ 912/ τ.Β'/ 17-03-2020) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων προς στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και

Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».

8. Τις διατάξεις του Ν. 4765 (ΦΕΚ Α' 6/15.01.2021) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις»
9. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 40 του Ν. 4049/2012 (ΦΕΚ 35/τ.Α'/ 23-02-2012) «Αντιμετώπιση της βίας στα γήπεδα, του Ντόπινγκ, των προσυνηνομημένων αγώνων και λοιπές διατάξεις».
10. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποκλειστική προθεσμία για τη σύναψη συμβάσεων εκτάκτου προσωπικού» του Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/τ.Α'/31-10-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τις διατάξεις του άρθρου δεύτερου Ν. 4528/2018 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/16-3-2018).
12. Τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/11-3-2020).
13. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 40 του Ν. 4701/2020 (ΦΕΚ 128/ Α/30-6-2020, Ημερομηνία Κυκλοφορίας στις 1/7/2020 και επανακυκλοφορίας στις 2/7/2020) «Πλαίσιο χορήγησης μικροχρηματοδοτήσεων, ρυθμίσεις χρηματοπιστωτικού τομέα και άλλες διατάξεις».
14. Τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

#### **Αποφασίζουμε**

**Α.** Η πρόσληψη του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τις ανάγκες εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων αρμοδιότητας των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της ΓΔΑΠΚ, θα πραγματοποιείται με ενιαία ανακοίνωση πρόσληψης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

**Β.** Η διαδικασία που αφορά στη δημοσίευση της ανακοίνωσης πρόσληψης και των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων για την επιλογή του προσωπικού, εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

**Γ.** Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει την ευθύνη για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Θα παρέχει τεχνική υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας για την επίλυση τυχόν προβλημάτων στην εφαρμογή της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, ενώ θα παρέχει και την απαιτούμενη εκπαίδευση στους εμπλεκόμενους Υπαλλήλους.

**Δ.** Για το συντονισμό, τον έλεγχο και την εποπτεία των Επιτροπών Επιλογής Προσωπικού, την επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς αναφορικά με τις διαδικασίες έγκρισης και δημοσίευσης της Προκήρυξης, την εισήγηση των οριστικών πινάκων αποτελεσμάτων και τη διεκπεραίωση του συνόλου των διαδικασιών που

αφορούν στην ενιαία πανελλαδική προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού, θα συσταθεί Ομάδα Εργασίας στην Κεντρική Υπηρεσία (σε ετήσια βάση) που θα απαρτίζεται από έξι (6) έμπειρους υπαλλήλους προερχομένους από Υπηρεσίες της Αττικής, με έξι (6) αναπληρωματικά μέλη. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής θα διευκρινίζονται στη σχετική απόφαση συγκρότησης.

**Ε.** Για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων και τη διόρθωση των λανθασμένων καταχωρήσεων στην εφαρμογή, θα είναι υπεύθυνες οι Επιτροπές Επιλογής Προσωπικού των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

**ΣΤ.** Αρμόδιοι για την τήρηση της κατά νόμο διαδικασίας πρόσληψης του προσωπικού ορισμένου χρόνου ( μετά τη δημοσίευση των οριστικών πινάκων), καθίστανται οι οικείοι Προϊστάμενοι των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

**Ζ.** Διαδικασία υποβολής αιτήσεων και μοριοδότησης υποψηφίων:

- Μετά την έγκριση της προκήρυξης από το ΑΣΕΠ και την ολοκλήρωση των απαραίτητων αναρτήσεων και δημοσιεύσεων της Ανακοίνωσης, ξεκινά η 10ήμερη προθεσμία υποβολής των αιτήσεων. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση συμμετοχής στη διαμορφωμένη πλατφόρμα επιλέγοντας τους κωδικούς των θέσεων που τους ενδιαφέρουν και επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά – που αναγράφουν στην αίτηση - προς απόδειξη των κριτηρίων πρόσληψης. Με την οριστικοποίηση της αίτησής τους, λαμβάνουν τον αύξοντα αριθμό καταχώρησης και η αίτηση θεωρείται έγκυρη για βαθμολόγηση και κατάταξη. Με την ολοκλήρωση της 10ημερης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι αιτήσεις των υποψηφίων και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά αποθηκεύονται αυτομάτως ως αντίγραφα, τα οποία είναι μόνο για ανάγνωση και δεν επιδέχονται κανενός είδους επεξεργασία.
- Αφού παρέλθει η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, η Ομάδα Εργασίας, η οποία θα έχει πλήρη πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, θα μπορεί να επεξεργάζεται τα στοιχεία όλων των υποψηφίων στην εφαρμογή, να θέτει σε λειτουργία την αυτόματη μοριοδότηση του συστήματος και να δημιουργεί τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης ανά Υπηρεσία και ανά κωδικό θέσης, με βάση τα στοιχεία και τη σειρά προτίμησης των θέσεων που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι. Κατόπιν, κάθε Περιφερειακή και Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία θα λαμβάνει μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής τους πίνακες κατάταξης που την αφορούν και τις αιτήσεις των υποψηφίων που καλείται να ελέγξει.
- Στα μέλη των Επιτροπών Επιλογής Προσωπικού θα δίνονται δικαιώματα πρόσβασης (κωδικοί) στην εφαρμογή, από τις Υπηρεσίες τους. Τα μέλη των Επιτροπών θα έχουν πρόσβαση στους προσωρινούς πίνακες κατάταξης που αφορούν τους κωδικούς των θέσεων της Υπηρεσίας τους και θα ελέγχουν τα στοιχεία των φερόμενων ως επικρατέστερων υποψηφίων και των επιλαχόντων που αντιστοιχούν σε αριθμό τουλάχιστον διπλάσιο του συνόλου των προκηρυσσόμενων θέσεων που έχουν εγκριθεί για την Υπηρεσία αυτή, διορθώνοντας τυχόν λανθασμένες καταχωρήσεις, όπου αυτές εντοπίζονται. Οι Προϊστάμενοι θα έχουν την ευθύνη για την ομαλή ολοκλήρωση του έργου των Επιτροπών.
- Η Ομάδα Εργασίας θα θέτει εκ νέου σε λειτουργία την αυτόματη μοριοδότηση και η διαδικασία θα επαναλαμβάνεται μέχρι να ελεγχθούν τόσο οι επιτυγχόντες όσο και ο προβλεπόμενος αριθμός επιλαχόντων. Μετά την κατάρτιση των τελικών πινάκων και τη δημοσίευσή τους, θα ακολουθεί η δεκαήμερη προθεσμία υποβολής των ενστάσεων προς το ΑΣΕΠ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Η.** Αφού παρέλθει η προθεσμία υποβολής των ενστάσεων, οι Προϊστάμενοι των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών θα προχωρούν στις διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού (απόφαση πρόσληψης, συμβάσεις εργασίας, καταχώρηση στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, καταχώρηση στο ΕΡΓΑΝΗ κτλ.).

**Θ.** Η πρόσληψη του εν λόγω προσωπικού θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 37 έως 42 του Ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις».

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΛΙΝΑ ΜΕΝΔΩΝΗ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

Για ενέργειες

1. Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
2. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
3. Τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

Για ενημέρωση

1. Υπουργείο Εσωτερικών  
Β. Σοφίας 15, Αθήνα, Τ.Κ. 10674  
Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα  
Δ/νση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
2. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού  
Πουλίου 6, Αθήνα, Τ.Κ. 11523
3. Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού
  - α) Γρ. Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού
  - β) Γρ. Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού
  - γ) Γρ. Υπηρεσιακού Γραμματέα

- δ) Γρ. Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- ε) Γρ. Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- στ) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- ζ) Γρ. Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
- η) Δ/νση Προϋπολογισμού & Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού